



Fondo sociale europeo  
Fondo Europeo di sviluppo regionale



## F.A.S.I - Procedura di integrazione sedi formative

Ai SA accreditati, successivamente alla pubblicazione sul sito ufficiale del progetto F.A.S.I. dell'esito di valutazione della domanda di partecipazione e della relativa graduatoria, sarà consentito integrare la/e **"Tabella/e aule formative"** (di cui agli allegati A - A1), mediante candidatura di nuove sedi da destinare alle attività formative oggetto di affidamento dell'Avviso.

Tale possibilità sarà riconosciuta ai SA ogniqualvolta lo ritengano utile e/o necessario ai fini del migliore e più efficace svolgimento delle attività formative.

La presentazione della domanda di integrazione prevede l'invio da parte dei Soggetti proponenti della seguente documentazione:

1. **Allegato A** – "Domanda di partecipazione" o **Allegato A1** "Domanda di partecipazione in raggruppamento", **aggiornati**.

A tal fine il SA avrà cura di aggiornare l'Allegato (A o A1) **già presentato in sede di prima candidatura** (o di successive integrazioni) mediante indicazione, nello specifico, della/e nuova/e aula/e che intende accreditare e inserimento, per ciascuna di essa/e, dei relativi dati, replicando eventualmente le tabelle laddove necessario.

Il nuovo Allegato (A o A1) riporterà, in ogni caso, in aggiunta alla/e nuova/e aula/e per la/e quale/i si richiede l'integrazione anche quella/e già precedentemente autorizzata/e ed accreditata/e dall'Ente Nazionale per il Microcredito.

L'Allegato (A o A1) così aggiornato, datato, firmato e scansato in PDF, **corredato dalla sola copia f/r del documento di identità in corso di validità del soggetto che rende la dichiarazione di impegno**, deve essere trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo [progettofasi@pec.microcredito.gov.it](mailto:progettofasi@pec.microcredito.gov.it)

Nell'oggetto della PEC inserire, obbligatoriamente, la seguente dicitura:

**"F.A.S.I.\_Candidatura\_Integrazioni\_Sedi\_Formative\_prot"** (indicare il numero di protocollo della domanda così come attribuito dall'ENM e pubblicato in graduatoria sul sito ufficiale del progetto F.A.S.I.)

L'Ente Nazionale per il Microcredito, mediante apposita Commissione, verificata la completezza e la correttezza della documentazione prodotta, effettuerà il riscontro del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.11, punto sub 3) della **"Tabella1 – Griglia dei criteri di verifica dell'ammissibilità"** dell'Avviso Pubblico, **autocertificati dal soggetto che rende la dichiarazione di impegno**.

L'esito della richiesta di integrazioni sarà comunicato a mezzo PEC da parte dell'Ente Nazionale per il Microcredito direttamente ai SA richiedenti.