

CURRICULUM VITAE

STEFANO CAPPONI

Nato a Roma il 7.5.1965

Residente in Roma Via F. Vettori, 33 - 00164

e-mail capponi.studiobc@libero.it

TITOLI

- | | |
|------|--|
| 1992 | Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l' Università degli Studi di Roma "La Sapienza" |
| 1995 | Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Roma al n. 6456 |
| 1996 | Iscrizione all'Albo dei curatori fallimentari presso il Tribunale Civile di Roma |
| 1996 | Abilitazione alla funzione di Revisore Contabile |
| 1999 | Iscrizione all'Albo dei consulenti tecnici presso il Tribunale Civile di Roma |
| 1999 | Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili (G.U. n.100 del 17.12.1999 N. 103438) |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- | | |
|-----------|---|
| 1992-1995 | tirocinio professionale c/o Studio Gemma Roma |
| 1994 | Corso di specializzazione su D.Lgs. n. 127/91 e bilancio consolidato |
| 1995 | Corso di specializzazione per curatori fallimentari |
| 1996 | Corso di specializzazione su " la consulenza tecnica nel procedimento civile" |

INCARICHI PROFESSIONALI

- Dal 1996 al 2005 attività Libero professionale : contenzioso tributario; redazione di pareri in materia fiscale e societaria; attività di consulenza tecnica d'ufficio; curatore fallimentare; attività di controllo e revisione presso enti e società.
- Dal 16/01/2006 Dirigente responsabile dell'Ufficio di Presidenza e Segretario del Consiglio di Amministrazione dell' AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA: svolge la funzione di coadiuvare il Consiglio di Amministrazione nell'espletamento dei compiti allo stesso assegnati dall'art. 6 del D.M. 30 settembre 2004 n. 245; assicura la collaborazione al Presidente dell'Agenzia nell'assolvimento delle funzioni relative ai rapporti con le Istituzioni e i Ministeri Vigilanti, gli Istituti di ricerca pubblici e privati, le Società scientifiche, le Associazioni industriali e le Associazione dei consumatori e dei pazienti e con le Organizzazioni Internazionali.
- Dal 01/10/2008 Dirigente Area Coordinamento Affari Amministrativi - Ufficio affari amministrativi, del personale e legali dell' AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA con le funzioni di seguito indicate:
 - Supporto al Direttore generale nelle attività di cui all'art. 10 del D.M. 20 settembre 2004 n. 245;
 - Organizzazione, pianificazione, formazione e sviluppo risorse umane;
 - Gestione del personale: selezione e reclutamento, trattamento giuridico; mobilità interna ed esterna; matricola e ruoli del personale; relazioni sindacali; contenzioso in materia di controversie di lavoro;
 - Trattamento economico del personale; adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi; trattamento di quiescenza, riconsunzione e riscatti; trattamento di missione, servizio sostitutivo mensa;
 - Gestione finanziaria e contabile; predisposizione del Bilancio di esercizio e dei Rendiconti dell'Agenzia; monitoraggio della spesa; supporto al servizio di controllo interno;
 - Gestione del patrimonio: acquisizione, inventariazione, gestione e manutenzione dei beni mobili, dei beni immobili e dei relativi impianti e dei servizi; utenze dell'Agenzia;
 - Attività negoziale;
 - Affari legali, amministrativi, normazione;
 - Coordinamento del contenzioso;
 - Coordinamento delle risposte agli atti parlamentari di indirizzo e di controllo;
 - Autorizzazione di convegni, congressi e riunioni ai sensi dell'art. 12 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 541;
 - Sicurezza per la protezione dei dati personali;
 - Attività di prevenzione e protezione dei rischi ai sensi della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;
 - Rapporti con il Ministero della salute;
 - Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti;
 - Coordinamento della Segreteria del Direttore generale.

- Dal 24/11/2009 ad oggi: Capo Area Coordinamento Affari Amministrativi - Ufficio affari amministrativi, contabilità e bilancio dell' AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA con le seguenti funzioni:
 - Coordinamento delle attività afferenti l'Area Coordinamento Affari Amministrativi (Ufficio Affari Legali e Ufficio Risorse Umane) proponendo al Direttore generale gli indirizzi sulle attività annuali da svolgere e soprintendendo alla loro realizzazione secondo gli orientamenti e gli obiettivi definiti dal Piano Strategico Aziendale.
 - Gestione finanziaria e contabile; predisposizione del Bilancio di esercizio e dei Rendiconti dell'Agenzia; monitoraggio della spesa; supporto al servizio di controllo interno;
 - Gestione del patrimonio: acquisizione, inventariazione, gestione e manutenzione dei beni mobili, dei beni immobili e dei relativi impianti e dei servizi; utenze dell'Agenzia;
 - Attività negoziale;
 - Coordinamento delle risposte agli atti parlamentari di indirizzo e di controllo;
 - Autorizzazione di convegni, congressi e riunioni ai sensi dell'art. 124 del Decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219;
 - Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti
 - R.U.P. nelle procedure di acquisto dell'Agenzia Italiana del Farmaco
 - Partecipazione a gruppi di lavoro europei in ambito EMA
- Dal 01/08/2013 al 31/12/2013 – interim Ufficio Risorse Umane dell' AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA con le seguenti funzioni:

Organizzazione, pianificazione, formazione e sviluppo risorse umane;

 - Gestione del personale: selezione e reclutamento, trattamento giuridico; mobilità interna ed esterna; matricola e ruoli del personale; relazioni sindacali; contenzioso in materia di controversie di lavoro;
 - Trattamento economico del personale; adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi; trattamento di quiescenza, ricongiunzione e riscatti; trattamento di missione, servizio sostitutivo mensa;
 - Sicurezza per la protezione dei dati personali;
 - Attività di prevenzione e protezione dei rischi ai sensi della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.

INCARICHI GIUDIZIARI

- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 9944/99 - **Comune di Ariccia / I.C.S. SpA** - oggetto: affidamento riscossione tributi;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 17577/96 - **Comune di Guidonia / AIPA SpA** - oggetto: affidamento riscossione tributi;

- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 36872/96 - **Datamat SpA/ S.M.A.SpA** - oggetto: fornitura di servizi;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 17625/98 - **Regione Lazio / Centro Factoring SpA** - oggetto: fornitura di servizi;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 49598/97 - **I.N.A. / Ministero del Tesoro** - oggetto: Fondi ex GES.CA.L.;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 47363/96 - **Consorzio Nucleo Industrializz. Campobasso Boiano / Cassa Depositi e Prestiti** - oggetto: contratti pubblici;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 32707/98 - **Aquilanti / Coop. Edilizia Monte Cervino a r.l.** - oggetto: Cooperative edilizie;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 12227/99 - **Automotor srl / Ford Italia SpA** - oggetto: valutazione d'azienda;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 02486/97 - **Andreani SpA / EIMA** - oggetto: aggiudicazione gare d'asta;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 61717/99 - **New Century Informatica S.p.A. / Università degli studi di Roma Tor Vergata** - oggetto: contratti pubblici;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 51181/96 - **Pasquinangeli ed altri / Ministero dell'Industria** - oggetto: Vigilanza su società fiduciarie;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 355/89 - **Valenti V. / Ministero Pubblica Istruzione** - oggetto: Risarcimento danni;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Roma - proc. N. 5949 -5946-5941/2000 - **Banca di Roma / Ministero delle Finanze** - oggetto: indebito arricchimento;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso la Commissione Tributaria Provinciale di Roma - proc. N. 39436/94 - **IRITECNA S.P.A. / Ministero delle Finanze** - oggetto: accertamento tributario;
- Custode giudiziario di immobili nelle seguenti procedure esecutive: 98531/97; 89035/95; 351/01; 99551/97; 107520/2000;

CURATELE FALLIMENTARI

- Nel 1996 è nominato curatore fallimentare nelle procedure n. 57521, 57522, 57523, 57524 e 57525 presso il Tribunale Civile di Roma;

- Nel 2000 è nominato curatore fallimentare nelle procedure n. 65975, 65976, 65977, 65978 e 65979 presso il Tribunale Civile di Roma;

FUNZIONE DI CONTROLLO E REVISIONE

Partecipa alle attività di controllo e revisione, in qualità di membro del collegio sindacale, di Società, Enti e Fondazioni; si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo la Fondazione Istituto Mediterraneo di Ematologia, Sabel SpA, Metaldent Srl.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Convegno Siar 26 febbraio 2010 “Contesto legale delle attività in ambito farmaceutico – moderatore sul tema: “Regolamento sui tempi e le procedure di competenza dell’Aifa, e l’accesso di documenti amministrativi e per la dematerializzazione dell’Agenzia”, Milano 26 febbraio 2010;

-
Corso S.S.P.A. “La Spending review e la valutazione della spesa pubblica”, Roma 22/11/2012 – 07/02/2013;

-
Coautore dell’articolo “Il caso dei prezzi farmaceutici”, Atti e Contributi del Seminario di studi “Il “giusto” prezzo tra Stato e mercato”, Pisa 27 novembre 2008, Quaderni del Dipartimento di Diritto Pubblico – Università di Pisa.

-
Membro di Commissioni valutatrici di procedure pubbliche selettive

CAPACITÀ LINGUISTICHE E NELL’USO DELLE TECNOLOGIE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi in uso e dei sistemi operativi;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Roma lì 15.01.2014

Dott. Stefano Capponi

