

COD. 17 – Staff di Segreteria amministrativa

L'Ente Nazionale per il Microcredito ricerca personale qualificato per la realizzazione dell'intervento progettuale *"F.A.S.I. – Formazione, Auto-imprenditoria e Start-up per immigrati regolari"* a valere sull'azione/sotto-azione 4.1.1.A. *"Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per gli immigrati regolari e richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale"*, nell'ambito dell'Asse 4 *"Favorire l'inclusione sociale e la diffusione della legalità"*, del PON LEGALITA' 2014-2020.

Premesso quanto già indicato nell'avviso generale, il candidato ideale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza nella predisposizione di documentazione amministrativa e gestione fatturazione specialmente presso Enti Pubblici;
- Comprovata esperienza in ambito contabile presso Enti Privati e Enti Pubblici;
- Titolo di studio in ambito giuridico;
- Conoscenza delle politiche attive del lavoro in ambito giuridico.

L'esame dei requisiti si baserà sui seguenti campi di valutazione:

A – Comprovata esperienza nella predisposizione di documentazione amministrativa e gestione fatturazione specialmente presso Enti Pubblici (max. 20pt)	Enti privati 10pt Enti Pubblici 20pt
B – Comprovata esperienza in ambito contabile presso Enti Privati e Enti Pubblici (max. 30pt)	Anni esperienza B1 > 5 10pt B2 > 10 20pt B3 > 15 30pt
C – Titolo di studio in ambito giuridico (max. 25pt)	Laurea = 15pt Specializzaz. post laurea = 25pt
D – Conoscenza delle politiche attive del lavoro in ambito giuridico (max. 25pt)	Studio = 5 Ricerca = 15 Lavoro = 25pt

