

COD. 02 – Staff di segreteria JUNIOR

L'Ente Nazionale per il Microcredito ricerca personale qualificato per la realizzazione dell'intervento progettuale *“YES I start up Professioni Calabria – Formazione per l'Avvio d'Impresa”*, nell'ambito della Misura 7.1 bis *“Attività di accompagnamento all'avvio di impresa e supporto allo start up di impresa”* del PON IOG 2014-2020.

Premesso quanto già indicato nell'avvio generale, il candidato ideale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Esperienza lavorativa nella gestione di attività di segreteria maturata in contesti pubblici/privati;
- Comprovata esperienza nella predisposizione di documentazione amministrativa presso enti pubblici;
- Comprovata esperienza in ambito di marketing ed indagini di mercato;
- Comprovata esperienza in attività legate all'analisi dei dati, allo sviluppo di modelli statistici interpretativi e utilizzo di strumenti di reportistica.

Domicilio e residenza: Regione Calabria

L'esame dei requisiti si baserà sui seguenti campi di valutazione:

A - Esperienza lavorativa nella gestione di attività di segreteria maturata in contesti pubblici/privati. (max. 25pt)	Anni esperienza A1 > 2 10pt A2 > 4 15pt A3 > 6 25pt
B - Comprovata esperienza nella predisposizione di documentazione amministrativa presso enti pubblici. (max. 25pt)	Anni esperienza B1 > 2 10pt B2 > 4 15pt B3 > 6 25pt
C - Comprovata esperienza in ambito di marketing ed indagini di mercato. (max. 25pt)	Anni esperienza C1 > 2 10pt C2 > 4 15pt C3 > 6 25pt
D - Comprovata esperienza in attività legate all'analisi dei dati, allo sviluppo di modelli statistici interpretativi e utilizzo di strumenti di reportistica. (max. 25pt)	Anni esperienza D1 > 2 10pt D2 > 4 15pt D3 > 6 25pt