

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'individuazione di Soggetti Attuatori per la realizzazione dell'intervento**

***“YES I START UP – Formazione per l'Avvio d'Impresa”***

***Edizione 2021/2022***

***Misura 7.1 (PON IOG 2014-2020)***

***CUP E51G21000000006***

**AVVISO PUBBLICO**  
per l'individuazione di Soggetti Attuatori per la realizzazione dell'intervento  
**"YES I START UP – Formazione per l'Avvio d'Impresa"**  
**Edizione 2021/2022**

Misura 7.1 (PON IOG 2014-2020)

**CUP E51G21000000006**

**Sommario**

<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
Articolo 1	
<b>Principali fonti normative e programmatiche di riferimento</b> .....	<b>5</b>
Articolo 2	
<b>Oggetto, finalità e durata dell'intervento</b> .....	<b>8</b>
Articolo 3	
<b>Destinatari finali</b> .....	<b>9</b>
Articolo 4	
<b>Soggetti Attuatori</b> .....	<b>10</b>
Articolo 5	
<b>Risorse Finanziarie</b> .....	<b>10</b>
Articolo 6	
<b>Modalità di attuazione e compiti dell'attuatore</b> .....	<b>11</b>
Articolo 7	
<b>Descrizione degli interventi da realizzare</b> .....	<b>13</b>
Articolo 8	
<b>Contributo massimo riconosciuto per ciascun corso</b> .....	<b>13</b>
Articolo 9	
<b>Modalità di determinazione del contributo pubblico riconosciuto per singolo corso</b> .....	<b>14</b>
Articolo 10	
<b>Modalità e termini per la presentazione delle domande</b> .....	<b>15</b>
Articolo 11	
<b>Processo di valutazione e criteri di ammissione delle candidature</b> .....	<b>16</b>
Articolo 12	
<b>Controlli</b> .....	<b>18</b>
Articolo 13	
<b>Casi di inadempimenti e irregolarità</b> .....	<b>18</b>
Articolo 14	
<b>Obblighi dell'ENM e del Soggetto Attuatore</b> .....	<b>18</b>
Articolo 15	
<b>Monitoraggio delle attività</b> .....	<b>19</b>

Articolo 16	
<b>Informazioni</b> .....	<b>19</b>
Articolo 17	
<b>Clausola di salvaguardia</b> .....	<b>19</b>
Articolo 18	
<b>Privacy</b> .....	<b>19</b>
Articolo 19	
<b>Responsabile del procedimento</b> .....	<b>20</b>
Articolo 20	
<b>Indicazione del foro competente</b> .....	<b>20</b>
Articolo 21	
<b>Disposizioni finali</b> .....	<b>20</b>
Articolo 22	
<b>Allegati</b> .....	<b>20</b>

## PREMESSA

Il Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” (PON IOG) si inserisce nelle strategie di contrasto alla disoccupazione giovanile tracciate a livello europeo, concretizzatesi nella Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 che ha istituito la Garanzia per i Giovani (2013/C 120/01 del 22 aprile 2013). La Raccomandazione invita gli Stati membri a mettere a punto un sistema di offerta tempestiva di studio o lavoro per i giovani, con l’obiettivo di prevenire il rischio di disoccupazione di lunga durata. Essa rappresenta un’innovazione importante nelle politiche europee rivolte a questo target, poiché sancisce un principio di sostegno ai giovani fondato su politiche attive, di istruzione, di formazione e di inserimento nel mondo del lavoro, finalizzate a prevenire l’esclusione e la marginalizzazione sociale.

Il Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” affronta in maniera organica e unitaria una delle emergenze nazionali più rilevanti: l’inattività e la disoccupazione giovanile.

La strategia Europa 2020 riconosce nell’imprenditorialità e nel lavoro autonomo due strumenti fondamentali per conseguire una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva. In questo quadro, le iniziative nell’ambito di Garanzia Giovani contribuiscono a creare nuovi posti di lavoro e nuove competenze per favorire una partecipazione attiva dei giovani nella società e nell’economia.

La Commissione Europea, con il Piano d’azione imprenditorialità 2020 “*Rilanciare lo spirito imprenditoriale in Europa*”<sup>1</sup>, disegna la strategia dell’Unione Europea per supportare l’imprenditorialità con azioni per accompagnare i soggetti più vulnerabili sul mercato del lavoro nelle fasi di avvio e consolidamento di impresa, e per migliorare l’accesso al credito mediante la creazione e la promozione di appositi strumenti di micro-finanza.

La programmazione italiana 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento europei<sup>2</sup> e la nuova politica di Coesione 2021-2027 ribadiscono l’esigenza di rafforzare le competenze dei giovani che non studiano e non lavorano (NEET: Neither in Employment or in Education or Training), anche nella creazione d’impresa e nell’accesso alle misure di finanzia agevolata, allo scopo di formare figure professionali con conoscenze di tipo manageriale e incentivare la crescita di giovani imprenditori. In particolare, la nuova Politica di Coesione 2021-2027 continua a puntare sulla leva dell’autoimprenditorialità: l’Obiettivo di policy 4 “Europa più sociale” (obiettivo specifico 1) mira infatti a “*migliorare l’accesso all’occupazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare dei giovani e dei disoccupati di lungo periodo e delle persone inattive, promuovendo il lavoro autonomo e l’economia sociale*”.

La strategia Europa 2020 e la nuova Politica di Coesione riconoscono, quindi, nell’imprenditorialità e nel lavoro autonomo due elementi essenziali per “*rilanciare la crescita in Europa e creare nuovi posti di lavoro senza far crescere il debito*”. La stessa Commissione Europea concentra sempre di più l’attenzione, in particolare, su nuove imprese, costituite da disoccupati e gruppi vulnerabili e in particolare mira a sviluppare le conoscenze su imprenditoria e lavoro autonomo per favorire la capacità dei cittadini di orientarsi nei mutati scenari economici. Parimenti l’OCSE, tra gli indirizzi per rivitalizzare il mercato del

---

<sup>1</sup> Si veda la Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni - Piano d’azione imprenditorialità 2020. Rilanciare lo spirito imprenditoriale in Europa, 9.1.2013 COM (2012) 795 final.

<sup>2</sup> Si veda in particolare la priorità d’investimento 8ii: “L’integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l’attuazione della garanzia per i giovani”.

lavoro, segnala l'importanza di promuovere l'imprenditorialità tra i gruppi vulnerabili (giovani, donne, anziani, migranti, disabili).

In Italia, dove il mercato del lavoro è contraddistinto da un elevato tasso di disoccupazione giovanile (di poco inferiore al 30% rispetto alla media EU del 17%) e da una quota molto elevata di giovani tra 15 e 29 anni che non studiano e non lavorano (di circa 10 punti superiore alla media EU del 12,5%) e dove, alle insuperate conseguenze della severa crisi economica del 2008-2009, si aggiungono oggi i contraccolpi dell'epidemia da Covid-19, diviene ancora più urgente creare condizioni favorevoli per agevolare la creazione d'impresa, specie da parte dei giovani.

Tenuto conto che i divari sopra richiamati sono destinati ad aggravarsi a seguito della crisi Covid-19, come conseguenza del peggioramento generalizzato dell'economia e delle prospettive occupazionali, la necessità di attuare politiche attive efficaci, che facciano perno sull'autoimpiego e sull'autoimprenditorialità, è non solo di primaria importanza ma anche di rilevanza strategica nell'ambito del Next Generation EU, che rimette al centro della scena i più giovani, gli europei del domani<sup>3</sup>.

In tale, contesto è stato rinnovato l'accordo di collaborazione istituzionale tra ANPAL ed Ente Nazionale Microcredito (ENM), quale azione di supporto alla promozione della cultura d'impresa, specificamente finalizzato a promuovere e a sostenere l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità dei giovani NEET.

L'intervento YES I START UP Formazione per l'avvio di impresa Edizione 2021/2022 si pone in continuità con quanto già realizzato a partire da metà 2018 fino a tutto il 2020 con la prima edizione del progetto YES I START UP. Quest'ultimo è stato individuato come buona prassi comunitaria dal Comitato di sorveglianza del PON IOG del 2019, per la sua capacità, grazie al sistema di rete di collaborazione tra soggetti pubblici e/o privati creato con l'Avviso del 2018, di assicurare la massima copertura territoriale in termini di vicinanza geografica ai NEET e quindi di pari opportunità di accesso, su tutto il territorio, alla stessa offerta formativa, anche sotto il profilo qualitativo.

## Articolo 1

### Principali fonti normative e programmatiche di riferimento

Di seguito si indicano le principali fonti normative e programmatiche di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Legge sul procedimento amministrativo";
- Legge 21 dicembre 1978 n. 845, recante "Legge quadro in materia di formazione professionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legge n. 148 del 20 maggio 1993, convertito con modificazioni nella Legge n. 236 del 17/07/1993, recante "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione";
- Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998 recante "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15/3/97 n. 59";
- Decreto Legislativo 14 Settembre 2015, n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ai sensi dell'art.1 comma 3 della legge 10 dicembre

<sup>3</sup> Dopo l'approvazione a settembre 2020 delle Linee Guida per la definizione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) da parte del Comitato interministeriale per gli affari europei, è attualmente aperta la discussione sui contenuti specifici del Piano, che al momento prevede, tra l'altro, investimenti volti a rafforzare e revisionare le politiche attive per il lavoro al fine di migliorare l'occupazione, soprattutto giovanile, e in particolare dei NEET, delle donne e dei gruppi vulnerabili, attraverso azioni mirate a favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro attraverso correlate attività di orientamento e formazione.

2014, n. 183”, pubblicato in G.U. n. 221 del 23/09/2015, ed in particolare gli artt. 4-9 relativi alla costituzione e alla Disciplina dell’Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro;

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.;
- DPR n. 22 del 05 febbraio 2018 inerente il “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- Circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22 maggio 2009, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N).”, in quanto applicabile;
- il Regolamento (UE - EURATOM) N. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, pubblicato sulla GUE del 20.12.2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che definisce disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (CE) 1304/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del 5 luglio 2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2017/1123 del Consiglio, del 20 giugno 2017, recante modifica del regolamento (UE, Euratom) n. 1311/2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- Regolamento di esecuzione (UE) 288/2014 del 25/02/2014 della Commissione (GUUE L 87 del 22 marzo 2014), recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 215/2014 della Commissione del 07/03/2014, che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice Europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento Europei;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) n. 2015/1970 della Commissione dell’8 luglio 2015 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo Europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale Europeo, al Fondo di coesione e al Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca;

- Regolamento di esecuzione (UE) 1974/2015 della Commissione dell'8 luglio 2015 che stabilisce la frequenza e il formato della segnalazione di irregolarità riguardanti il Fondo Europeo di sviluppo regionale, il Fondo sociale Europeo, il Fondo di coesione e il Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca, a norma del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) n. 2195/2015 della Commissione, del 9 luglio 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale Europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Regolamento delegato (UE) n. 568/2016 della Commissione, del 29 gennaio 2016, che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle condizioni e procedure per determinare se gli importi non recuperabili debbano essere rimborsati dagli Stati membri per quanto riguarda il Fondo Europeo di sviluppo regionale, il Fondo sociale Europeo, il Fondo di coesione e il Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento delegato (UE) n. 2017/90 della Commissione, del 31 ottobre 2016, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Regolamento Delegato (UE) n. 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- Regolamento (UE, EURATOM) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, pubblicato sulla GUE del 30 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e che abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 relativa alla Istituzione di una Garanzia per i Giovani;
- Accordo di Partenariato Italia 2014-2020, adottato con Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, modificata con Decisione C(2018) 598 dell'8 febbraio 2018, che individua, tra gli altri, il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani e il Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione nel quadro della strategia di impiego dei fondi strutturali europei per il periodo 2014 -2020;
- Programma Operativo Nazionale Occupazione Giovani (2014IT05M9OP001) approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 4969 dell'11/07/2014 a titolarità dell'ANPAL, riprogrammato con Decisione della Commissione Europea C(2017) 8927 del 18 dicembre 2017, successivamente con Decisione della Commissione Europea C(2018) 9102 del 19 dicembre 2018 e Decisione CE n. C(2020) 1844 del 18 marzo 2020;



- Legge 24 dicembre 2007 n. 244, art.2, commi 185-186-187, che assegna all'Ente Nazionale per il Microcredito (ENM) il ruolo di promozione, prosecuzione e sostegno ai programmi di microcredito e microfinanza destinati allo sviluppo economico e sociale del Paese, nonché ai Paesi in via di sviluppo e alle economie in transizione (microfinanza per la cooperazione), in sinergia con il Ministero degli Affari Esteri;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 luglio 2010 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 220 del 20 settembre 2010) che conferisce all'ENM specifici compiti operativi di monitoraggio e valutazione di tutte le iniziative italiane di microcredito e microfinanza;
- Legge 106 del 12 luglio 2011, art. 1, comma 4 bis che ha attribuito all'ENM funzioni di ente coordinatore nazionale con compiti di promozione, indirizzo, agevolazione, valutazione e monitoraggio degli strumenti microfinanziari promossi dall'Unione Europea nonché delle attività microfinanziarie realizzate a valere su fondi dell'Unione Europea;
- Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, che individua l'ENM quale soggetto idoneo a contrastare le forme di esclusione sociale attraverso lo sviluppo delle iniziative finalizzate alla creazione di nuova autoimprenditorialità e di lavoro autonomo mediante l'accesso agli strumenti di microfinanza, con particolare riguardo ai giovani e alle donne;
- Accordo ex art. 15 Legge 241/90 tra ANPAL – ENM n. 4328 del 9 aprile 2018 per la realizzazione della prima edizione del Progetto “Percorsi Nazionali di accompagnamento all'autoimpiego ed auto imprenditorialità YES I START UP - Formazione per l'avvio di impresa – Annualità 2018/2020”;
- Nota prot. n. 10659 del 06 novembre 2020, con cui ANPAL ha manifestato all'ENM il proprio interesse alla realizzazione dei percorsi di cui alla Misura 7.1 del PON IOG attraverso invito a presentare una nuova proposta progettuale;
- Nota n. prot. 10817 dell'11 novembre 2020 con cui l'ENM ha trasmesso la “Proposta progettuale per percorsi nazionali di accompagnamento all'autoimpiego ed auto imprenditorialità YES I START UP - Formazione per l'avvio d'impresa- Edizione 2021/2022” per l'attuazione della Misura 7.1 del PON IOG (modalità di attuazione B);
- Accordo ex art. 15 Legge 241/90 tra ANPAL – ENM n. 77 del 20 novembre 2020 stipulato per la realizzazione della seconda edizione del Progetto “Percorsi Nazionali di accompagnamento all'autoimpiego ed autoimprenditorialità YES I START UP - Formazione per l'avvio di impresa – Annualità 2021/2022”.

## Articolo 2

### Oggetto, finalità e durata dell'intervento

La finalità del progetto “**YES I START UP - Formazione per l'avvio d'impresa - Edizione 2021/2022**”, d'ora in avanti YES I START UP, è quella di promuovere e sostenere l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità dei NEET (Not in Education, Employment or Training) attraverso un'attività formativa e di accompagnamento.

L'attività formativa, attuata dai Soggetti Attuatori selezionati tramite il presente Avviso, ha l'obiettivo di consentire al NEET di strutturare in maniera compiuta la propria idea di impresa o di attività professionale, anche al fine della successiva presentazione della domanda di finanziamento sul portale Invitalia, per l'accesso alla Misura 7.2. del PON IOG – Fondo SELFIEmployment o di altre misure analoghe.



Il NEET, attraverso il percorso YES I START UP, è guidato nell'esame del bando di agevolazione previsto dal programma PON IOG Misura 7.2., assistito nella stesura del proprio business plan e nella predisposizione dell'ulteriore documentazione necessaria per la presentazione della domanda di finanziamento.

Con il presente Avviso sono individuati i Soggetti Attuatori (SA) qualificati all'erogazione del percorso YES I START UP i quali, coordinati dall'ENM, concorrono all'attuazione di un sistema di rete di assistenza specialistica rivolto ai NEET che intendano avviare un'iniziativa di lavoro autonomo o imprenditoriale.

Il modello d'intervento del progetto YES I START UP prevede:

- la partecipazione dei SA e del corpo docente ad attività di info/formazione sul modello di intervento,
- l'utilizzo del modello di percorso formativo predefinito dall'ENM per YES I START UP Edizione 2021/2022, con relativo materiale didattico per la formazione e l'accompagnamento del NEET,
- l'attivazione del sistema rete con gli attori territoriali, rete degli sportelli microcredito e agenti territoriali Selfemployment,
- la partecipazione dei SA virtuosi e del corpo docente ad iniziative di comunicazione e promozione della Misura.

La partecipazione dei SA e del corpo docente alle iniziative di info/formazione e l'utilizzo del modello di percorso formativo predefinito elaborato dall'ENM è obbligatoria. L'ENM organizzerà con cadenze periodiche sessioni di info/formazione per i SA ai quali quest'ultimi sono tenuti a partecipare.

La partecipazione agli eventi, anche in modalità *webinar*, è indispensabile per uniformare i percorsi formativi e assicurare adeguati standard di qualità, accrescere l'efficacia degli interventi, sensibilizzare gli attori più prossimi ai destinatari della Misura sulle caratteristiche della stessa, sugli obiettivi di risultato associati all'azione formativa e per condividere le *best practice*.

**Tutti i corsi devono essere conclusi entro i termini di attuazione dell'iniziativa promossa con il presente Avviso Pubblico prevista per il 31/12/2022 salvo proroga dell'intervento, alla quale l'ENM darà adeguata pubblicità.**

### Articolo 3 Destinatari finali

I destinatari finali dell'Avviso sono i giovani che:

- a) hanno aderito al Piano nazionale Garanzia Giovani, rivolto ai giovani che non studiano, non lavorano e non sono impegnati in nessun percorso formativo - NEET,
- b) siano in regola con l'iscrizione al programma Garanzia Giovani,
- c) abbiano un'età compresa tra i 18 e i 29 anni.

Per quanto attiene al requisito anagrafico, si applicano le regole ordinarie del Programma: il giovane può aderire a Garanzia Giovani se al momento dell'iscrizione non ha ancora compiuto il trentesimo anno di età. Ai fini della partecipazione al Progetto "YES I START UP", come per le altre Misure, non rileva il superamento dei 29 anni nel corso della fruizione del percorso (ad esempio, potranno essere avviati al percorso giovani che abbiano compiuto 30 anni dopo aver aderito al Programma). In ogni caso, il limite di riferimento per la verifica della sussistenza del requisito anagrafico, per l'adesione al progetto, coincide con il termine di durata delle attività progettuali previsto in Convenzione.

Per informazioni sul funzionamento del Programma Garanzia Giovani si rimanda al portale nazionale [www.garanzigiovani.gov.it](http://www.garanzigiovani.gov.it), ai portali regionali, o direttamente al Centro per l'Impiego.

#### **Articolo 4 Soggetti Attuatori**

Possono presentare la propria candidatura:

- Soggetti pubblici che per statuto o istituzionalmente, sulla base di specifiche disposizioni legislative o regolamentari, svolgono attività di formazione o consulenza alle imprese;
- Associazioni datoriali e Ordini professionali;
- Soggetti privati che per statuto o istituzionalmente, sulla base di specifiche disposizioni legislative o regolamentari, svolgono attività di formazione o consulenza alle imprese.

Il SA realizza il percorso direttamente e sotto la propria responsabilità, utilizzando le proprie sedi indicate dallo stesso al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, ovvero tramite Formazione A Distanza (FAD). In quest'ultimo caso esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema FAD messo a disposizione dall'ENM.

Per lo svolgimento delle attività in presenza il SA potrà utilizzare anche sedi occasionali delle quali abbia idoneo titolo di disponibilità, purché adeguate sotto il profilo funzionale ed in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro.

In particolare, per le sedi formative non accreditate nei sistemi di formazione professionale, ai sensi della normativa regionale in attuazione dell'Intesa in Conferenza Stato Regioni del 20 marzo 2008 (che definisce gli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi), la sede in cui i corsi saranno realizzati deve prevedere i relativi servizi igienici, dimensionati nel rispetto delle normative vigenti e in base al numero di partecipanti per il quale si intende adibire gli spazi, deve essere priva di barriere architettoniche e raggiungibile con mezzi pubblici.

Formazione in presenza dotazione minima per ciascuna aula formativa:

- una postazione di lavoro per ogni allievo (sedia e scrivania);
- un pc per ciascun allievo connesso alla rete internet e ad una stampante condivisa;
- una lavagna a fogli mobili, un video proiettore.

Formazione in FAD raccomandazioni vincolanti:

- garantire nei percorsi in modalità FAD che a tutti gli allievi sia garantita parità di accesso alla formazione, rimuovendo con opportune soluzioni e nel rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza, gli eventuali ostacoli alla partecipazione all'attività didattica.

Non saranno in ogni caso accolte le candidature presentate da soggetti che non posseggono i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e smi.

#### **Articolo 5 Risorse Finanziarie**

Con il presente Avviso, l'ENM ha l'obiettivo di assicurare lo svolgimento di un numero di corsi tra i 300-320 al fine di garantire il coinvolgimento di almeno 1.600 NEET. A tal fine saranno messe a disposizione le necessarie risorse finanziarie sulla base delle disponibilità di cui all'accordo ANPAL/ENM progetto YES I

START UP PON Iniziativa Occupazione Giovani, Asse Prioritario di Intervento "Occupazione Giovani NEET", priorità di investimento 8ii.

L'ENM, in ogni caso, si riserva di incrementare la dotazione delle risorse da destinare all'attivazione dei percorsi di cui al presente Avviso, in ragione dell'andamento delle attività di progetto e sulla base delle indicazioni e disponibilità finanziarie disposte da ANPAL per la realizzazione dell'accordo con l'ENM.

## Articolo 6

### Modalità di attuazione e compiti dell'attuatore

Tutte le fasi di attuazione del presente Avviso, dal processo di candidatura, all'attuazione e rendicontazione, sono gestite tramite apposito Sistema Informativo dell'ENM.

L'ENM, espletate le procedure di valutazione delle candidature presentate dai soggetti proponenti, esclusivamente secondo le modalità di cui al successivo art. 10, pubblicherà l'elenco dei SA ammessi nel sito dell'ENM [www.microcredito.gov.it](http://www.microcredito.gov.it), nella sezione dedicata all'Avviso.

L'elenco dei SA ammessi all'attuazione della Misura del presente Avviso, pubblicato sul sito dell'ENM, riporta la regione in cui ha sede legale il SA, i recapiti di contatto, l'indirizzo del sito web.

Ciascun soggetto ammesso nell'elenco, può richiedere, tramite il Sistema Informativo dedicato alla candidatura, la firma della Convenzione secondo lo schema allegato al presente Avviso. La Convenzione disciplina, le condizioni ed i termini che regolano i rapporti tra ENM e SA.

Ad ogni corso realizzato dal SA sarà riconosciuto un contributo corrispondente all'applicazione dei costi standard (Unità di costo Standard - UCS) definiti per l'ora docente, per l'ora allievo, e per l'accompagnamento personalizzato, come indicato all'art. 8 del presente Avviso.

L'ENM fornirà a ciascun SA qualificato:

- il modello di percorso formativo con il programma dettagliato,
- il materiale didattico, i format di output da realizzare per l'erogazione e la chiusura del percorso,
- l'accesso ad un sistema informativo dedicato per la gestione, il monitoraggio, l'attuazione dell'intervento formativo in modalità FAD, il controllo e la rendicontazione delle attività,
- nonché ogni ulteriore materiale che l'ENM riterrà utile per la corretta attuazione del progetto.

Ai fini dell'attivazione del percorso e raccogliere le iscrizioni, il SA ha il compito di promuovere l'iniziativa e sensibilizzare sul territorio di riferimento i giovani NEET interessati all'avvio di una propria iniziativa imprenditoriale o professionale.

L'ENM e ANPAL assicureranno alla Misura in oggetto adeguata informativa attraverso una campagna di comunicazione e promozione integrata e crossmediale, per favorire la più ampia adesione dei giovani NEET.

Una volta ammesso, il SA, previa stipula della Convenzione, è abilitato a presentare i percorsi formativi, esclusivamente attraverso il Sistema informativo dell'ENM accessibile al sito internet dell'ENM [www.microcredito.gov.it](http://www.microcredito.gov.it) - area CORSI. L'accesso all'area CORSI del Sistema informativo è riservato solo ai SA che hanno perfezionato la firma della Convenzione con l'ENM.

La piattaforma informatica guida, attraverso le diverse maschere di inserimento dati, il SA nella richiesta di autorizzazione all'avvio del corso. All'interno del Sistema informativo, sono disponibili le guide per l'utilizzo della piattaforma e l'area interattiva per le FAQ, in cui è possibile anche formulare nuove domande.

Per richiedere l'autorizzazione all'avvio di un corso formativo, e dare così inizio all'iter procedimentale di avvio corso, è necessario inserire, compilando le apposite sezioni guidate della piattaforma e allegando la modulistica richiesta dal sistema, almeno il numero minimo di **quattro** allievi (NEET in regola con la posizione per l'accesso alla Misura 7.1) come previsto all'art. 7 del presente Avviso.

L'ENM effettuati i controlli, entro 5 gg lavorativi dalla richiesta di autorizzazione, autorizza il corso e pubblica nei propri canali web istituzionali l'attivazione della singola iniziativa, informando la Rete degli sportelli "retemicredito" e gli Agenti territoriali SELFIEmployment.

L'ENM si riserva di non autorizzare nuovi percorsi nel caso in cui i livelli di *performance* del SA non siano in linea con gli obiettivi di risultato previsti nella Convenzione e dalla Misura 7.1.

Ciascuna proposta di corso formativo, una volta approvata, ha un proprio codice identificativo che è riportato in tutta la documentazione del percorso.

Per tutti i NEET iscritti ai singoli corsi, l'ENM verifica la regolarità dell'iscrizione del giovane al programma Garanzia Giovani ai fini dell'accesso alla Misura in esame.

Il corso deve essere avviato entro 15 gg lavorativi dalla data di autorizzazione e concludersi entro 45 gg solari dalla data di avvio.

Nel periodo che intercorre dalla pubblicazione del corso alla data di effettivo avvio, fermo restando l'esito positivo delle verifiche sul NEET, il SA può inserire altri allievi, fino al numero massimo consentito per ciascun corso (12 allievi come specificato al successivo art. 7), o modificare, se necessario, gli allievi in precedenza inseriti.

Ad ogni corso è necessario associare uno o più nominativi del corpo docente del SA e una sede fisica già accreditati con il presente Avviso, o con successiva richiesta di accreditamento nuovo docente e/o nuova sede, secondo le modalità e le indicazioni previste nella Convenzione.

Nei limiti di cui all'art. 5, ogni SA può realizzare anche più corsi e l'ENM autorizzerà i percorsi fino ad esaurimento della dotazione finanziaria complessiva destinata all'Avviso, in ordine cronologico di inserimento della richiesta di autorizzazione, salvo l'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie al progetto da parte dell'ANPAL.

L'ENM provvederà ad informare i SA dell'esaurimento delle risorse finanziarie attraverso i propri canali di comunicazione istituzionali.

È possibile per ciascun SA inserire contemporaneamente anche più percorsi, l'ENM valuterà di volta in volta, sulla base delle performance realizzate anche nelle pregresse edizioni di YES I START UP e/o della presente, se autorizzare la contemporanea erogazione di più percorsi.

Il SA deve garantire l'erogazione del corso, secondo indicazioni e materiale didattico fornito dall'ENM, gestire le attività in modo da consentire il monitoraggio secondo quanto previsto all'art. 15, assicurando, a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- acquisire le domande di iscrizione secondo il modulo di "domanda di iscrizione" predisposto dall'ENM e gestito tramite piattaforma,
- consegnare il materiale didattico realizzato dall'ENM ai discenti ed il materiale info/formativo realizzato dall'ENM ai docenti,
- partecipare alle sessioni info/formative organizzate dall'ENM per i SA ed i loro docenti accreditati,

- somministrare e/o agevolare la somministrazione e la raccolta dei questionari di verifica predisposti dall'ENM,
- curare la predisposizione e la corretta archiviazione di tutta la documentazione amministrativa di percorso formativo e degli "output allievi", quali: domanda di ammissione secondo lo schema fornito da Invitalia nel proprio sito e il documento di accompagnamento secondo lo schema fornito dall'ENM attraverso la piattaforma di progetto,
- alimentare il registro elettronico presente nella piattaforma con cadenza giornaliera, tutte le altre sezioni di monitoraggio in itinere e post-formazione previste dal percorso e presenti nella sezione dedicata al corso all'interno della piattaforma,
- consentire agli agenti territoriali SELF Employment di accedere alle sedi del corso per il monitoraggio e per la presentazione agli allievi delle misure di finanziamento disponibili per la creazione dell'attività d'impresa,
- ottemperare a tutte le prescrizioni dettagliate nella Convenzione sottoscritta con l'ENM,
- concludere e rendicontare il corso secondo le modalità e i termini indicati nella Convenzione.

Alla conclusione di ciascun corso il SA, è tenuto a presentare la richiesta di erogazione del contributo. La richiesta di erogazione del contributo spettante deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma di gestione corso, secondo i termini, le modalità e le procedure previste nella Convenzione. La piattaforma guida l'utente attraverso le diverse maschere di inserimento dati, nel caricamento e nel completamento delle sezioni necessarie per presentare la richiesta di contributo.

## Articolo 7

### Descrizione degli interventi da realizzare

Il SA è chiamato a realizzare corsi formativi e di accompagnamento della durata complessiva di 80 ore ciascuno. Ciascun percorso formativo si articola in due Fasi:

(A) **percorso formativo di base** della durata di 60 ore, da svolgere in aula con un **minimo di 4** ed un massimo di 12 allievi;

(B) **percorso di accompagnamento** e di assistenza tecnico-specialistica individualizzata della durata di 20 ore. Tale fase prevede un accompagnamento **personalizzato one to one** finalizzato al completamento della stesura della domanda e piano di impresa e deve essere svolto o per singolo NEET o in piccole aule con un massimo di tre NEET.

## Articolo 8

### Contributo massimo riconosciuto per ciascun corso

L'attività formativa della Misura 7.1 si basa su un sistema di rendicontazione a costi standard (**Unità di Costo Standard-UCS**) che prevede il rimborso di somme predefinite sulla base delle attività effettivamente svolte e degli output effettivamente realizzati.

Gli importi sono riconoscibili con i diversi standard di costo riconducibili alla tipologia di servizio - formazione in aula/accompagnamento e assistenza - erogata al giovane e riparametrati in ragione dell'effettiva frequenza del singolo NEET e della realizzazione di tutti degli output previsti.

Il rimborso effettivo riconosciuto al SA è quindi funzione:

- a) del numero di giovani NEET coinvolti nella formazione e nell'accompagnamento,

- b) delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo,
- c) della tipologia di docenti<sup>4</sup> di Fascia A o Fascia B, impiegati nella docenza della FASE A,
- d) dell'effettiva realizzazione per ciascun allievo di tutti gli output.

Per la determinazione dell'importo massimo riconosciuto per ogni percorso formativo si applicano le seguenti unità di costo standard:

- FASE A – durata 60 ore di formazione, in aula o a distanza (in modalità live streaming interattivo per un max. 24 ore).  
Le unità di costo standard per la docenza sono le seguenti:
  - UCS ora/corso: € 95,00 per docenti di fascia A e € 70,00 per docenti di fascia B;
  - UCS ora/allievo: € 0,40.
- FASE B – durata 20 ore di formazione e accompagnamento in forma individualizzata (o in gruppi di max 3 persone) in modalità presenza, il parametro di costo è di € 20/h per allievo.

L'ENM, sulla base delle situazioni di emergenza registrate, comunica la modalità di formazione da adottarsi, e che ciascun SA è tenuto ad adottare. La FAD in modalità live streaming interattivo deve essere effettuata esclusivamente mediante il sistema di video conferenze messo a disposizione dall'ENM. La modalità FAD al 100% delle ore della fase A e B è obbligatoria in tutti i casi in cui si registrano situazioni di particolare emergenza che mettano a rischio la salute pubblica e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

La stima dell'intero valore del percorso formativo – **oggetto di riparametrazione sulla base delle presenze effettive e delle condizionalità dettagliate in Convenzione** – è determinata secondo la formula seguente:

$$FASEA = (UCS_{ora\ corso} * n. ore) + \sum_{i=1}^n (UCS_{ora\ allievo} * n. ore\ effettive\ allievo)$$

$$FASEB = \sum_{h=1}^n (UCS_{ora} * n. allievi)$$

$$Valore\ complessivo\ rimborso\ (VCR) = FASE\ A + FASE\ B$$

## Articolo 9

### Modalità di determinazione del contributo pubblico riconosciuto per singolo corso

A partire da quanto disposto all'art. 8 del presente Avviso, definito il **Valore Complessivo del Rimborso (VCR)** del singolo corso, che rappresenta l'importo massimo riconoscibile a consuntivo al SA, il rimborso è riconosciuto sulla base della verifica dei risultati conseguiti dal SA per ciascun percorso secondo l'articolazione che segue:

- il 70% del VCR, è riconosciuto a processo, in base alle **effettive ore svolte**, alla conclusione delle attività formative, dai NEET inseriti in formazione (come indicato nel registro delle attività per le FASI (A) e (B)), della fascia del docente inserito in FASE A,

---

<sup>4</sup> Per la definizione della fascia di appartenenza del docente si veda la Circolare 2/2009 del Ministero del lavoro e politiche sociali: Fascia A - esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza; Fascia B - esperienza professionale almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza.



- il restante 30%, sempre a processo con eventuale riparametrazione, a seguito della verifica per ciascun allievo, che ha utilmente frequentato la FASE A, della presenza, qualità e completezza degli “output allievo” previsti dal percorso, secondo il sistema di valutazione di seguito descritto.

Il sistema di valutazione del contributo soggetto alla valutazione di condizionalità è articolato per singolo NEET che ha frequentato la FASE A, indipendentemente dalla frequenza del NEET nella FASE B. Il 30% del contributo massimo è suddiviso tra il numero di partecipanti che hanno frequentato almeno 36 ore di formazione in FASE A. L'importo, corrispondente al contributo soggetto a condizionalità per singolo allievo, è riconosciuto all'esito positivo del controllo di tutti i punti di verifica degli “output allievo” obbligatori: **l'assenza o la carenza in un punto di controllo comporta il mancato riconoscimento della quota parte dell'intero contributo “condizionato” riconducibile al NEET.**

Gli elementi oggetto di verifica per ciascun NEET che ha frequentato il corso sono:

- 1) la presenza di tutti gli “output allievo” obbligatori:
  - 1.A - Domanda di ammissione;
  - 1.B - Documento di accompagnamento;
- 2) la compilazione completa e coerente di tutte le sezioni che compongono i due documenti “output allievo” obbligatori e le firme sul documento di accompagnamento;
- 3) la coerenza del documento “1.A - Domanda di ammissione” con la Misura di agevolazione.

L'ENM effettuati i dovuti controlli, comunica al SA l'importo del contributo e gli estremi per la fatturazione o per l'emissione della nota di debito.

Il contributo riconosciuto è onnicomprensivo, il suo pagamento è disposto entro il termine di 30 giorni dalla trasmissione della fattura/nota di debito, il pagamento resta comunque subordinato alla effettiva disponibilità delle risorse accreditate per il progetto all'ENM da parte di ANPAL.

## Articolo 10

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di candidatura al presente Avviso Pubblico sono esaminate sulla base di procedura valutativa con procedimento a sportello. La candidatura resta accessibile fino ai due mesi antecedenti il termine di chiusura delle attività previste nel presente Avviso, salvo eventuali proroghe attività. L'ENM si riserva di chiudere lo sportello candidatura anche in data precedente a quanto sopra riportato, dandone adeguata comunicazione nel proprio sito, in caso di esaurimento delle disponibilità finanziarie dell'Avviso.

**Le domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, possono essere presentate a partire dalle ore 12:00 del 01/03/2021**, attraverso il sito internet ENM [www.microcredito.gov.it](http://www.microcredito.gov.it), sezione progetti.

Le domande di candidatura, redatte in lingua italiana, devono essere compilate esclusivamente per via elettronica, utilizzando la procedura informatica messa a disposizione sul sito internet dell'ENM [www.microcredito.gov.it](http://www.microcredito.gov.it), area **CANDIDATURA**, secondo le modalità e gli schemi ivi indicati; tali schemi saranno resi disponibili da ENM anche in un'apposita sezione della piattaforma di candidatura.

Le domande presentate in modalità difforme alla procedura informatica di candidatura sono valutate non ricevibili ed escluse dal processo di valutazione di merito.

La domanda di ammissione e gli allegati da compilare, sono generati dalla piattaforma una volta compilati tutti i dati richiesti dal sistema e ultimati tutti gli step della procedura guidata.

La domanda e gli allegati, generati dal sistema di candidatura, devono essere firmati digitalmente. La firma



digitale, nel rispetto di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e/o integrazioni, dovrà essere apposta secondo le modalità e i formati indicati e accettati dal sistema di candidatura.

In allegato al presente Avviso Pubblico gli schemi dei documenti generati dal sistema di candidatura, da considerare quale fac-simile di quello rilasciato dal sistema:

- **Allegato A – Schema “Domanda di partecipazione”;**
- **Allegato B – Schema “Dichiarazione d’impegno”;**
- **Allegato B1 – Schema “Tabella riepilogativa delle attività del docente”.**

L'Allegato B1 deve essere compilato dal SA per ogni singolo docente elencato nell'Allegato B. La tabella riassume le informazioni anagrafiche-curricolari del docente ed elenca le attività rilevanti ai sensi del presente Avviso, che devono trovare perfetta corrispondenza nel **Curriculum Vitae (CV)** del docente che deve essere allegato, al fine dell'istruttoria di ammissibilità e della definizione della Fascia di appartenenza del docente (A o B).

Il CV docente, pena la non idoneità dello stesso, deve obbligatoriamente avere le seguenti caratteristiche:

1. essere redatto in lingua italiana e in formato europeo,
2. essere debitamente firmato dal docente (firma leggibile e per esteso nell'ultima pagina),
3. contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679,
4. contenere la dichiarazione ai sensi della 445/2000 sulla veridicità dei dati dichiarati,
5. contenere copia f/r del relativo documento di identità, leggibile e in corso di validità.

Gli schemi allegati al presente Avviso, possono subire aggiornamenti o modifiche nel corso del tempo, per esigenze di progetto o eventuali sopraggiunte modifiche normative, senza che questo comporti una modifica del presente Avviso. Gli eventuali schemi aggiornati saranno pubblicati all'interno della piattaforma di progetto nell'area **CANDIDATURA**.

La presentazione della domanda di candidatura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso.

## **Articolo 11**

### **Processo di valutazione e criteri di ammissione delle candidature**

Le candidature pervenute considerate ricevibili saranno esaminate e valutate entro 10 gg lavorativi a cura dell'ENM attraverso apposita commissione che effettuerà il riscontro del possesso dei requisiti di accesso riportati nella tabella 1 che segue.

L'Avviso per la presentazione delle domande resterà aperto in funzione degli obiettivi di progetto come indicati all'Art. 5 e secondo i termini riportati all'art. 10. In ogni caso l'ENM si riserva di prolungare l'Avviso in caso di assegnazione di ulteriori risorse finanziarie al progetto da parte dell'ANPAL in qualità di Autorità di gestione.

Ai soggetti non ammessi ed esclusi verrà inviata apposita comunicazione all'indirizzo PEC inserito nella domanda di candidatura.

I soggetti non ammessi ed esclusi, rimosse le cause di non ammissione o esclusione, possono presentare una nuova richiesta.

Con i soggetti ammessi, a seguito di specifica richiesta presentata dal SA, da inoltrare tramite apposita funzionalità della piattaforma di candidatura, l'ENM, effettuate eventuali ulteriori verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi della 445/2000, stipulerà la Convenzione secondo lo schema allegato al presente Avviso. La Convenzione sottoscritta da entrambe le parti acquisisce efficacia con la richiesta di autorizzazione all'avvio del primo percorso, e comunque è sospesa se il SA non porta a conclusione con cadenza quadrimestrale almeno un corso di formazione. Il quadrimestre è conteggiato a partire dalla data di perfezionamento della Convenzione, con arrotondamento per eccesso al fine mese.

Le Convenzioni, eventualmente "sospese" per inattività del SA, potranno essere riattivate, su richiesta scritta e motivata presentata dal SA all'ENM, mediante la procedura di "riattivazione Convenzione" presente all'interno della piattaforma di gestione dei corsi.

Con l'iscrizione all'elenco, il SA non potrà vantare alcun diritto alla stipula della Convenzione qualora non ricorrano le condizioni indicate dal presente Avviso.

**Tabella1–Griglia dei criteri di verifica**

N.	Area di verifica	Elementi di verifica	Documentazione di riferimento
1	Oggetto sociale dell'attività del proponente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza nell'oggetto sociale o nello statuto dell'attività di formazione o consulenza su tematiche coerenti con l'Avviso;</li> <li>- Ente Accreditato per la formazione professionale o per i servizi per il lavoro relativamente all'accompagnamento alla creazione d'impresa, presso il sistema di accreditamento regionale, ai sensi della normativa regionale;</li> <li>- Sportello informativo della rete microcredito.</li> </ul>	Allegato A
2	Potenzialità del soggetto attuatore di raggiungere i soggetti destinatari dell'iniziativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nell'attività di formazione destinata ai NEET ovvero in attività di formazione e/o gestionale, fiscale o amministrativa.</li> </ul>	Allegato A-Tabella di riepilogo delle attività
3	Diponibilità di Aule formative attrezzate secondo quanto previsto dall'Avviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto normativa sulla sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro;</li> <li>- Assenza barriere architettoniche;</li> <li>- Accessibilità con mezzi pubblici;</li> <li>- Dotazione strumentale adeguata all'intervento.</li> </ul>	Allegato A–Sezione requisiti sede
4	Corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispondenza requisiti dei docenti rispetto alle Fasce di riferimento riportate nella domanda di partecipazione.</li> </ul>	Allegato B e Allegato B1

Il mancato riscontro di uno o più degli elementi obbligatori nel CV docente, come specificati all'art. 10, comportano la non idoneità del docente. Tale circostanza, nel caso in cui il docente sia l'unico riportato nell'Allegato B1, comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione all'Avviso presentata dal SA per mancanza di idoneo Corpo docente.

Per l'ammissione della candidatura è necessario che il soggetto proponente ottenga un riscontro positivo in tutti e 4 gli ambiti di verifica riportati nella tabella 1.

L'elenco dei soggetti proponenti ammessi sarà pubblicato sul sito dell'ENM nella sezione dedicata al progetto YES I START UP Ed. 2021/2022 e sarà aggiornato con cadenza periodica e comunque in ragione delle esigenze di progetto e delle domande pervenute e valutate.

## **Articolo 12**

### **Controlli**

Conformemente alla normativa di riferimento e alle procedure adottate nell'ambito del PON IOG e tenuto conto delle specificità della Misura realizzata nell'ambito del presente Avviso, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli:

- controlli documentali, volti ad accertare la conformità della domanda di richiesta di contributo e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto nel presente Avviso, nei percorsi approvati, nella Convenzione stipulata e nella normativa di riferimento;
- verifica dell'effettivo raggiungimento del risultato attraverso il controllo della documentazione di supporto richiesta.

I SA sono inoltre tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche che gli organi di controllo comunitari e nazionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

L'ENM si riserva la facoltà di chiedere ai SA degli interventi ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini dei controlli; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione. Per le finalità connesse alla conservazione della documentazione, si richiama l'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013.

Restano salve le disposizioni del sistema di gestione e controllo del PON IOG 2014-2020, in merito ai controlli di I livello e II livello che ANPAL e l'Autorità di Audit, svolgeranno presso le sedi dell'ENM e dei SA.

## **Articolo 13**

### **Casi di inadempimenti e irregolarità**

In tutti i casi in cui l'ENM o l'ANPAL dovessero rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del SA, contenuti nel presente Avviso e/o nella Convenzione o comunque in presenza di irregolarità, l'ENM potrà procedere a cancellare il SA dall'elenco dei SA accreditati, al blocco del pagamento e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti, anche attraverso il meccanismo della compensazione su altre attività in corso.

In presenza di irregolarità sono applicate le regole previste dalle normative comunitaria, nazionale e regionale e dalle disposizioni di riferimento richiamate all'art. 1 del presente Avviso.

## **Articolo 14**

### **Obblighi dell'ENM e del Soggetto Attuatore**

L'ENM ed il SA dovranno attenersi alle modalità stabilite nel presente Avviso nonché alle prescrizioni che discendono dall'attuazione del programma Garanzia Giovani ed alla richiamata normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

I reciproci obblighi che discendono dall'attuazione del presente Avviso saranno definiti in maniera puntuale nella Convenzione che l'ENM sottoscriverà con i SA ammessi.

## **Articolo 15**

### **Monitoraggio delle attività**

Fatto salvo tutto quanto sopra previsto, l'ENM curerà il monitoraggio delle attività formative e di accompagnamento sulla base degli indicatori di risultato, derivanti dall'accordo ANPAL/ENM per la realizzazione del progetto "YES I START UP Ed. 2021/2022", nonché rispetto agli obblighi previsti dal Programma Iniziativa Occupazione Giovani.

Con la firma della Convenzione, il SA si impegna ad aggiornare i dati di monitoraggio in maniera costante durante tutto il processo di gestione dei corsi, assicurando l'aggiornamento dei dati di monitoraggio previsti dal sistema anche nei mesi successivi alla chiusura dei singoli corsi e della Convenzione, al fine di consentire l'elaborazione delle valutazioni d'impatto di breve periodo, come dettagliate in Convenzione.

L'ENM svolgerà una costante attività di monitoraggio e controllo sia attraverso il sistema informativo interno, sia per mezzo di proprio personale, che potrà verificare il reale svolgimento delle attività formative direttamente presso le sedi indicate dal SA, nonché tramite FAD.

## **Articolo 16**

### **Informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione progetti e nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'ENM: [www.microcredito.gov.it](http://www.microcredito.gov.it).

L'ENM provvederà a pubblicare e ad aggiornare costantemente l'elenco dei soggetti autorizzati alla attuazione del Progetto all'interno del sito sopraccitato.

Eventuali domande di chiarimento riguardanti il presente Avviso potranno essere inoltrate a partire dal 5° giorno successivo alla pubblicazione e fino a chiusura dell'Avviso, come disciplinato all'Art. 10, via e-mail all'indirizzo: [segreteria.yesistartup@microcredito.gov.it](mailto:segreteria.yesistartup@microcredito.gov.it), ovvero tramite il sistema interattivo FAQ presente all'interno della piattaforma di accreditamento.

## **Articolo 17**

### **Clausola di salvaguardia**

L'ENM si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare il presente Avviso Pubblico, prima della stipula della Convenzione o anche successivamente, qualora ne ravveda la necessità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare ulteriori diritti rispetto a quelli conseguenti le attività svolte e le spese sostenute, già definitivamente maturate.

## **Articolo 18**

### **Privacy**

Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Nazionale per il Microcredito, nella persona del Segretario Generale Dott. Riccardo Graziano. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e al Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione del presente Avviso, salva comunque la possibilità di utilizzare l'elenco dei Soggetti Attuatori accreditati, per il periodo di durata del presente Avviso, per eventuali ulteriori necessità connesse all'attuazione di altre iniziative progettuali similari, per le quali sia richiesta la selezione di Soggetti Attuatori dotati dei requisiti professionali analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

Si forniscono, quindi le seguenti ulteriori informazioni:

- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi sul sito internet dell'ENM.

#### **Articolo 19** **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è il Segretario Generale dell'ENM, Dott. Riccardo Graziano.

#### **Articolo 20** **Indicazione del foro competente**

Per tutte le controversie si elegge quale foro esclusivamente competente quello di Roma.

#### **Articolo 21** **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili e attualmente vigenti in materia.

#### **Articolo 22** **Allegati**

Costituiscono allegati del presente Avviso, costituendone parte integrante:

- Allegato A – Schema *“Domanda di partecipazione”*
- Allegato B – Schema *“Dichiarazione d'impegno”*
- Allegato B1 – Schema *“Tabella riepilogativa delle attività del docente”*.
- Allegato C – Modello di Convenzione tra ENM e SA

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Graziano

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale