ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO

Sotto l'Alto Patronato Permanente del Presidente della Repubblica

CAPACITY BUILDING

Formazione per la Pubblica Amministrazione

Titolo del progetto: Capacity Building sugli strumenti finanziari di microcredito: definizione e sperimentazione di nuove competenze e strumenti per la gestione efficiente ed efficace dei programmi

SCOPO DEL PROGETTO: *Sviluppare le competenze del personale delle PA e del sistema microcredito dell'Obiettivo CONV per la progettazione e gestione di strumenti innovativi in grado di misurare l'efficacia dei PO*

OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATI ATTESI	Articolazione del progetto Capacity Building							
		Fasi	Macro-Aree di Attività	Azione	Attività specifiche	Obiettivi correlati all'Attività	Modalità	Deliverables	Persona responsabile
1. Mettere a punto nuovi modelli di rilevazione dei fabbisogni e di gestione dei processi partenariali, che coinvolgano tutta la filiera della PA e degli stakeholders	*1. Definizione di un set di competenze chiave per la progettazione e gestione di strumenti finanziari di microcredito nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali*	**Preparazione**	0. progettazione esecutiva			Schema modelli di offerta del microcredito: 1. identificazione potenziali utenti del microcredito (donne, immigranti) & 2. riosgnizione delle tipologie di operazioni attuate dalle PA (Offerta vs. Domanda)	Analisi Desk/Valorizzazione info. altri progetti (Monitoraggio etc)	Report di analisi di contesto e mappa dei destinatari da coinvolgere a livello operativo per la creazione dei gruppi regionali	
			1. analisi target/modelli di offerta di servizi pubblici per il microcredito			Coinvolgimento livelli politico-istituzionali Regioni Ob. CONV	Evento/incontro politico		
			2. analisi ed interazione con i livelli regionali e locali per individuazione preliminare dei destinatari del progetto.			Mappa dei destinatari potenziali istituzionali	Analisi Desk volta a avviare contatti regionali e stabilire relazioni strutturate		
			3. analisi e individuazione soggetti non istituzionali potenzialmente da coinvolgere nella rete			Mappa dei destinatari potenziali non istituzionali	Analisi Desk/ Valorizzazione info. altri progetti (Monitoraggio etc)		
			4. progettazione piattaforma web			Piattaforma web	Progettazione Software	Sito Web e Piattaforma di Dialogo	
		Realizzazione	0. Invio nota congiunta DFP-ENM per presa contatto interlocutori istituzionali e tecnici						
			1. Creazione di gruppi di lavoro bilaterali nelle 4 Regioni CONV (composti da 15-20 pers.)			Creare gruppi di lavoro misti composti da: referenti regionali, degli EE.LL. e rappresentanti dei potenziali soggetti di rete operatori microcredito), esperti ENM	Azione di coinvolgimento attivo	Creazione di un gruppo di lavoro misto in ognuna delle 4 Regioni Obiettivo CONV	
			2. Elaborazione e gestione progetto capacity building	1. progettazione dei contenuti delle azioni progetto Capacity Building		Progettazione in dettaglio dei contenuti e delle modalità dei laboratori formativi in base ai risultati delle analisi di contesto della fase di preparazione e contestualizzando gli interventi in base alle necessità delle regioni		Progettazione modello di intervento	
2. Sviluppare, nei funzionari delle amministrazioni dell'Ob. CONV competenze mirate alla progettazione di strumenti finanziari di microcredito.	*2. Rafforzamento del principio di partenariato nell'elaborazione e gestione delle politiche di sviluppo*			2. realizzazione progetto Capacity building	2.1 I Cicli di Moduli di Laboratori Regionali	Miglioramento delle competenze e capacità dei destinatari in tema di programmazione strumenti di microcredito	incontri moderati, workshop (tecnologie Mosaico Digitale), tecniche di progettazione partecipata	Esiti moduli laboratorio; n.4 rapporti di partecipazione e valutazione; Sperimentazioni mirate (progetti tipo programmazione e attuazione micro); definizioni di un set di competenze chiave e dei riferimenti di sistema da sviluppare in rif. alla nuova programmazione; proposte di procedure nelle PA destinatarie	Tramite delega
					2.2.a Inserimento dei contenuti della piattaforma web				
					2.3 Formazione via piattaforma web	Miglioramento delle capacità dei destinatari nella gestione di processi per l'attuazione di strumenti di microcredito	Utilizzo piattaforma web (modalità blended learning) per veicolare moduli formativi, creare una community, facilitare lo scambio di info e esperienze	Rapporto utilizzo piattaforma web	
					2.3 Analisi e scambio esperienze e buone prassi	Innalzamento dei livelli di conoscenza sullo strumento microcredito per la partecipazione attiva al processo di programmazione comunitaria 2014-2020	Viaggio studio Italia, attività di analisi delle buone prassi italiane	2 report di valutazione delle visite di studio	
							Viaggio studio Esterno, attività di analisi buone prassi europee		
	3. Miglioramento delle condizioni di accesso alla nuova programmazione nell'ambito delle politiche per l'occupazione, l'inclusione e l'imprenditorialeità	**Diffusione**				Diffondere e valorizzare le finalità e i risultati del progetto nel rispetto della normativa comunitaria in tema di informazione e pubblicità	sito web; eventi di lancio; eventi tipo seminario; azioni ufficio stampa	Piano di comunicazione/ Conoscenza e visibilità degli interventi e risultati del progetto.	
3. Rafforzare la capacità di dialogo della PA con gli operatori attivi sul territorio (Istituti di microfinanza, banche, UE, FEI, non-profit)	*4. Miglioramento dell'offerta di servizi/opportunità a supporto delle politiche di sviluppo*	**Direzione e coordinamento**				Organizzazione e coordinamento del progetto per assicurare il conseguimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività programmate	Adozione di un **Piano di Qualità** interno: A. Predisposizione di un Piano di Lavoro: assetto organizzativo del gruppo di lavoro, procedure di gestione interne al progetto, ulteriori indicazioni DFP-UFFPA in merito a eventuali esigenze da presidiare, elementi di dettaglio delle attività da realizzare, verifica dei risultati attesi, planning temporale e dei costi delle singole attività, l'adeguamento del gruppo di lavoro previsto ed i relativi impegni in termini di gg /uomo per le singole attività B. Consuntivazione mensile interna, delle attività e delle relative risorse: gli esperti provvederanno a fine mese ad alimentare il sistema di programmazione e gestione interna del progetto, attraverso l'inserimento di ore lavorative consumate per attività realizzate. TIME SHEET C. Specifiche attività di monitoraggio e valutazione relative alle seguenti macrofasi: 1. Avvio del progetto, 2. Realizzazione, 3. Risultati.		Direttore del progetto
		Monitoraggio				Controllo e monitoraggio/valutazione di progetto in conformità con il SIGECO dell'OI	Piano di monitoraggio (sistema di monitoraggio del PON GAS, sistema informativo SIDMA) e Report di monitoraggio	Piano di monitoraggio (sistema di monitoraggio del PON GAS, sistema informativo SIDMA) e Report di monitoraggio	
		Valutazione				Controllo e monitoraggio/valutazione di progetto in conformità con il SIGECO dell'OI	Report di valutazione	Report di valutazione	

Fasi	2012 giu	2012 lug	2012 ago	2012 sett	2012 ott	2012 nov	2012 dic	2013 gen	2013 feb	2013 mar	2013 apr	2013 mag	2013 giu	2013 lug	2013 ago	2013 sett	2013 ott	2013 nov	2013 dic	2014 gen	2014 feb	2014 mar	2014 mag	2014 giu	2014 lug
Preparazione																									
Realizzazione																									
									I Seminario tecnico + lab I&2)				II (lab. 1&3)				III (lab. 1&2)					IV (lab. 1&3)			
															Visita di studio Italia										
																			Viaggio studio Europa						
Diffusione						Realizzazione del Piano di Comunicazione Presentazione del progetto	**Evento:** istituzionale		**4 Eventi** Regionali di lancio				eventi tipo seminario di accompagnamento lab.				eventi tipo seminario di accompagnamento lab.					eventi tipo seminario di accompagnamento lab.			Evento di chiusura
Direzione e coordinamento						Bando per società organizzatrice della formazione																			
Monitoraggio			**Report Trimestrali**				**Report Trimestrali**			**Report Trimestrali**			**Report Trimestrali**			**Report Trimestrali**			**Report Trimestrali**			**Report Trimestrali**			
Valutazione																									**Report di valutazione e relazione finale**