

Cod. 12 - Coordinamento segreteria organizzativa - SENIOR

L'Ente Nazionale per il Microcredito, tenuto conto di quanto previsto dall'art.7 comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 in merito al conferimento di incarichi individuali da parte delle pubbliche amministrazioni, ricerca personale qualificato per la realizzazione del progetto "MICRO-WORK: fare rete per il microcredito e l'occupazione" Progetto a valere sull'asse A dei PON Governance e Azioni di Sistema FSE Ob. Convergenza e PON Azioni di Sistema Ob. Competitività Regionale e Occupazione 2007-2013.

La figura professionale richiesta attuerà il coordinamento della segreteria organizzativa del progetto, fornendo un supporto specialistico sui temi citati. Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti e competenze:

- a) Diploma di laurea
- b) Esperienza pluriennale nel coordinamento di attività di segreteria a supporto di enti pubblici e privati o progetti a valere sul FSE (minimo 7 anni);
- c) Ottima capacità di organizzazione di segreterie di progetto per l'attuazione di interventi complessi e iniziative pubbliche;
- d) Buona conoscenza dei sistemi informatici software e hardware più noti;
- e) Buone capacità nell'organizzazione di eventi di comunicazione anche in materia di microcredito

Il candidato/a ideale dovrà possedere ottime capacità di interrelazione e di lavoro in gruppi multi professionali, la conoscenza di almeno una lingua comunitaria sarà considerata titolo preferenziale. Il rapporto lavorativo sarà disciplinato con un contratto di collaborazione a progetto/collaborazione professionale che avrà termine alla data di conclusione del Progetto (circa 7 mesi) considerate anche eventuali proroghe che si dovessero rendere necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di progetto condivisi con il Ministero del Lavoro.

Il Compenso lordo previsto sarà commisurato al livello di competenze e alla *seniority* posseduta con riferimento alle fasce previste per gli incarichi di collaborazione a progetto/collaborazione professionale di cui alla circolare 2/2009 sull'ammissibilità della spesa FSE del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali

Sede di lavoro: Roma.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione incaricata delle procedure comparative che verrà nominata in seno all'Ente Nazionale per il Microcredito, secondo le modalità individuate dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione disponibile sul sito internet dello stesso Ente, nelle parti in cui tale Regolamento sia applicabile al PON "Governance e Azioni di Sistema" del Fondo Sociale Europeo.

La valutazione si baserà sui seguenti criteri:

- a) Esperienza pluriennale nel coordinamento di attività di segreteria a supporto di enti pubblici e privati o progetti a valere sul FSE (max 30 pt);
- b) Capacità organizzativa nella strutturazione di segreterie di progetto di interventi complessi e iniziative pubbliche (max. 30 pt)
- c) Buone capacità nell'organizzazione di eventi di comunicazione anche in materia di microcredito (max 30 pt)
- d) Buona conoscenza dei sistemi informatici software e hardware più noti (max 10 pt)

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero di Tel +39 06 83606132